

Принято на педагогическом совете
МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
протокол № 2 от 05.11.2015 г.



«Утверждаю»
Директор
МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
_____ Ф.Д.Шамсетдинова

Введено в действие приказом
директора МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»
№ 163 от 11.11.2015 г.

Положение о портфолио индивидуальных достижений учащегося МБОУ «ООШ ст.Миннибаево»

1. Общие положения

Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «ООШ ст.Миннибаево», в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка учащегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

Портфолио учащегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся начального общего образования, основного общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

На уровне начального общего образования важной задачей портфолио учащегося является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность учащегося к обучению на уровне основной общего образования.

На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Учащийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей (законных представителей):

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

Обязанности администрации образовательной организации: Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы.

Директор разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

4. Структура портфолио

Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов.

«Титульный лист». На титульном листе должны быть представлены основные сведения об обучающемся и фотография обучающегося.

I раздел: «Мой мир». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии.

II раздел: «Моя учеба». В этом разделе должны быть представлены индивидуальные образовательные достижения. Здесь учащийся представляет таблицы успеваемости, результаты тестирования и т.д.

III раздел: «Мое творчество». Учащийся представляет комплект своих творческих (поделки, рисунки, сказки, стихи, если работа объемная, можно поместить фотографию) и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений.

IV раздел: «Мои достижения». Здесь размещаются сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учащимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях. Накопление (сбор) портфолио проводится в два периода: начальная школа; основная школа.

По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

6. Подведение итогов работы

Портфолио хранится в классном помещении в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка. Характеристика выпускника начальной школы заверяется подписями классного руководителя и директора Школы, прикладывается к портфолио выпускника.

к Положению о портфолио
индивидуальных достижений учащегося

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональная: Победитель	7
	Призер	6
Спортивные достижения.	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7
Дополнительное образование.	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель	15
	призёр	10
	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:	
	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
Школьные мероприятия, практики	Участие	5
	Призёр	2
	Победитель	3
	Организация и проведение мероприятия	5

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательной организации)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3.	Спортивные достижения	
4.	Дополнительное образование	
5.	Внеурочная деятельность	
6.	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата.

Директор школы _____

Классный руководитель: _____

Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфолио.

Показатели	Измерители	Балл
Учебная деятельность	1-4, 5 классы – результаты стартовой диагностической, промежуточных и итоговых стандартизированных работ	До 5 баллов
	4 класс – результаты диагностической работы за курс начальной школы: - русский язык - математика - комплексная работа	До 5 баллов До 5 баллов До 5 баллов
	Дипломы и грамоты по итогам школьных олимпиад: - победитель - призер - участник	3 балла 2 балла 1 балл
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных олимпиад: - победитель - призер - участник	4 балла 3 балла 2 балла
	Дипломы и грамоты по итогам областных олимпиад: - победитель - призер - участник	5 баллов 4 балла 3 балла
	Дипломы и грамоты по итогам всероссийских олимпиад: - победитель - призер - участник	10 баллов 7 баллов 5 баллов
Научно-исследовательская деятельность	Участие в школьных проектах и мероприятиях: - победитель - призер - участник	3 балла 2 балла 1 балл
	Участие в муниципальных проектах и мероприятиях: - победитель - призер - участник	4 балла 3 балла 2 балла
	Участие в областных проектах и мероприятиях: - победитель - призер - участник	5 баллов 4 балла 3 балла
	Участие во всероссийских проектах и мероприятиях: - победитель - призер - участник	10 баллов 7 баллов 5 баллов
Показатели	Измерители	Балл
Дополнительное об-	Участие в кружках, секциях	2 балла

разование	Выставка творческих работ	5 баллов
	Дипломы и грамоты по итогам школьных конкурсов, фестивалей: • победитель • призер • участник	3 балла 2 балла 1 балл
	Дипломы и грамоты по итогам муниципальных конкурсов, фестивалей: • победитель • призер • участник	4 балла 3 балла 2 балла
	Дипломы и грамоты по итогам областных конкурсов, фестивалей: • победитель • призер • участник	5 баллов 4 балла 3 балла
	Дипломы и грамоты по итогам всероссийских конкурсов, фестивалей: • победитель • призер • участник	10 баллов 7 баллов 5 баллов